*Arakawa Business Network*

**あらかわ産業NET**

区内企業活性化支援のための

「企業訪問管理システム」受付用紙

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記入区分（該当区分をチェック） | 記入要領 | 記入年月日 |
| 新規 | [ ] 荒川区[ ] 東京都 | 変更 | [ ] 荒川区[ ] 東京都 | ・新規の場合は可能な限り項目全体記入・変更の場合は**当該変更項目部分を記入** | ２０　　　年　　　月　　　日 |

★ 記入上のご注意

① **※印は必須項目です。**それ以外は任意記入項目ですが、なるべく多くの項目を埋めてください。

② 一般に知られたくない項目内容については記入せずに空白のままとしてください。

③ 記入後は産業振興課（区役所本庁舎6階）へ持参、郵送またはメール（sangyo@city.arakawa.lg.jp）

にてご提出ください。

|  |  |
| --- | --- |
| * 経営組織区分（該当区分をチェック）
 | [ ] 個人 /[ ] 株式 /[ ] 合同　/[ ] その他の法人（ 　　　　　　 　　） |
| * 事業所の区分（該当区分をチェック）
 | [ ] 単独事業所 /[ ] 工場付本社 /[ ] 本社(本部) /[ ] 分工場　/[ ] シェアオフィス /[ ] 支社(店)、営業所　/[ ] その他（　　　　　　　　） |
| * 業種（なるべく産業小分類名による）
 | 主業種： |
| 副業種： |

１．企業（事業所）概要

|  |  |
| --- | --- |
| ※（フリガナ）企業名(商号等)（個別事業所名） |  |
|  |
| ※（フリガナ）代表者氏名 |  | 代表者職名 |  |
|  | 代表者生年 | （西暦）　　　　　　　　　　　　 　年生 |
| 代表者性別 | ［　[ ] 男性 /　[ ] 女性 /[ ] 回答しない　　　］ |
| ※（フリガナ）所 在 地 |  |
| 〒 |
| ※ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |
| ＵＲＬ |  |
| E－mail |  |
| （フリガナ）実務担当者 |  | 同連絡TEL |  |
| 所属（　　　　　　　　　　　　　　　） | 同連絡FAX |  |
| 同E－mail |  |
| 本社所在地 |  | 区外事業所 |  |
| 創　立　年 | （西暦）　　　　　　　　　　　　　　　 年 | 設　立　年 | （西暦）　　　　　　　　　　　　　　　　年 |
| 資(基)本金 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 | 年間売上高 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| ※全従業者数 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名 | 同平均年齢 | （概ね）　　　　　　　　　　　　　　　歳代 |
| 事業所面積 | （概ね）　　　　　　　　　　　　　　　　㎡ | 自社ビル等 | ［　[ ] 自社ビル　/　[ ] その他　］ |
| 取引銀行等 |  |
| 主な受注先 |  |
| 主な発注先 |  |
| 関連会社等 |  |
| 海外拠点等 |  |
| 所属団体等 |  |
| ※備考(留意事項) | （１）受発注紹介等に際しての当企業情報の参照活用　［ [ ] ＹＥＳ / [ ] ＮＯ ］（２）区の「あらかわ産業ＮＥＴ」における情報の公開　　 ［ [ ] ＹＥＳ / [ ] ＮＯ ］ |

２．企業（事業所）の事業内容（ＰＲ用）

（１）主な事業品目（自社製品／取扱商品／提供サービス内容など）

|  |
| --- |
| 【５項目程度（以内）で箇条書きとしてください。】１）２）３）４）５） |

（２）自社キャッチフレーズ（**３０字程度**）

（３）事業活動ＰＲ文（経営理念／営業方針／サービスの特徴など。**２００字以内**）

（４）事業所アクセス（最寄駅／道案内など。略図ファイル添付も可）

|  |
| --- |
|  |

（５）営業時間（曜日や開閉店時刻など）

|  |
| --- |
|  |

（６）あらかわ産業ＮＥＴ掲載用のＰＲ写真（電子ファイルのみ）の提供　［ [ ] 有 ／ [ ] 無 ］

　（ＰＲ写真は**４枚まで**掲載可能です。画像ファイルのサイズの上限は１ファイルにつき最大１MBまで、

ファイル形式は「\*.png/\*.gif/\*.jpg」のいずれかのものとします。）

＜注＞ 画像ファイルの提供方法についてご不明な点等がございましたら、荒川区産業振興課まで

お問い合わせください。

３．企業（事業所）の技術情報（主に製造業／サービス業などが対象です。）

（１）得意とする加工技術／分野／素材等

|  |
| --- |
| 【５項目程度（以内）で箇条書きとしてください。】１）２）３）４）５） |

（２）主要設備／機材等（設備名、台数、仕様等）

|  |
| --- |
| 【５項目程度（以内）で箇条書きとしてください。】１）２）３）４）５） |

（３）工業所有権（特許権、実用新案権、意匠権、商標権等）の取得状況（申請中を含む）

|  |
| --- |
| 【過去の実績や取組みの現況を簡潔に記してください。】 |

（４）ISO等認証取得状況

|  |
| --- |
| 【過去の実績や取組みの現況を簡潔に記してください。】 |

＜注＞ 前記の（１）～（３）については、ＨＰ掲載の際に順不同となることがあります。

あらかじめご了承ください。

４．その他の特記事項等

（１）企業（事業所）や従業者個人の業務資格など（ＰＲに有効なもののみ）

|  |
| --- |
|  |

（２）企業（事業所）や従業者個人等の受賞歴など（ＰＲに有効なもののみ）

|  |
| --- |
|  |

（３）所属団体での代表者の役職員経歴など（就任期間も明記）

|  |
| --- |
|  |

５．区の主な産業施策関連項目（該当する項目の□欄にチェックを入れるなどしてください。）

（１）「あらかわ産業ナビ」の配布について（区が年6回発行している「産業情報紙」です。）

|  |
| --- |
| 【区が把握している区内全事業所の中で、配付を希望している事業所にお配りしています。】[ ]  配付を希望する[ ]  配付を希望しない（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

（２）あっせん融資の利用について（経営基盤等強化のための各種メニューを取り揃えています。）

|  |
| --- |
| 【区の融資制度により豊富なメニューで各種の融資をあっせんしています。利用状況などについてご記入ください。】[ ]  過去に利用したことがある　[ ] これから利用したい　[ ]  利用するつもりはない |

（３）各種助成金の利用について（新製品・新技術開発や事業革新のための助成をしています。）

|  |
| --- |
| 【区内企業の事業革新を支援するための助成制度（補助金）があります。利用状況などについてご記入ください。】[ ]  過去に利用したことがある　[ ]  これから利用したい　[ ]  利用するつもりはない |

（４）内職あっせん（求人事業所を随時募集し、内職を希望する区民の方々に紹介あっせんしています。）

|  |
| --- |
| 【区では、内職求人事業所の募集・登録を随時行い、内職を希望する区民の方々に紹介・あっせんしています。】[ ]  過去に応募したことがある　[ ]  将来応募してみたい　[ ]  応募するつもりはない |

（５）その他の各種産業振興施策について（企業相談、企業診断、インターンシップなど。）

|  |
| --- |
| 【明日の区内企業を支える人材の育成、経営改善や受発注の開拓、ＩＴ化支援など各種の施策を推進しています。】[ ]  過去に利用したことがある（施策名：　　　　 　　　　）　[ ]  将来は利用してみたい |

ご協力いただきありがとうございました。

記入に紙幅が不足する場合は、お手数ですが別紙で添付してください。